PHÒNG GD-ĐT TX BẾN CÁT **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG MẦM NON AN ĐIỀN** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*An Điền, ngày 20 tháng 12 năm 2021*

**PHƯƠNG ÁN**

**Trường tổ chức hoạt động đón trẻ lại trường theo đăng ký tự nguyện**

**của phụ huynh trong tình hình dịch bệnh Covid-19**

**Năm học: 2021-2022**

Căn cứ Công văn số 2223/SGDĐT-GDMNTH ngày 10/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục tiểu học tổ chức hoạt động trở lại

Căn cứ Kế hoạch số 304/KH-UBND ngày 16/12/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã Bến Cát về việc tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã;

Căn cứ hướng dẫn số 677/PGDĐT-GDMN ngày 17/12/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục tiểu học tổ chức hoạt động trở lại;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị; trường Mầm non An Điền xây dựng

phương án tổ chức hoạt động đón trẻ lại trường trong thời gian dịch bệnh Covid-19 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.**

- Chăm sóc tốt sức khỏe cho học sinh, giáo viên, nhân viên trong đơn vị; nâng cao hiệu quả, đáp ứng được các yêu cầu của công tác phòng, chống dịch Covid-19 bảo đảm an toàn phòng, chống dịch trong đơn vị tùy theo tình hình, diễn biến của dịch, bệnh.

- Bảo đảm công tác lãnh đạo, chỉ đạo, khi triển khai thực hiện kế hoạch, không lơ là, xác định công tác phòng, chống dịch là nhiệm vụ trọng tâm trong thời điểm hiện nay; xây dựng kể hoạch, tập trung các nguồn lực và tổ chức thực hiện có hiệu quả tại đơn vị.

- Tổ chức thực hiện phải có sự phối chặt chẽ giữa nhà trường với phụ huynh, nhà trường phối hợp với trạm y tế và lãnh đạo địa phương trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19

**II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH.**

**1. Đội ngũ cán bô, giáo viên, nhân viên.**

Tổng số cán bộ,giáo viên, nhân viên: 48; tổng số CB.GV.NV tham gia hoạt động là 45/48 ( lý do có 03 cô con nhỏ không tham gia trực tiếp)

- Cán bộ quản lý: 03/3.

- Giáo viên: 25/28

- Nhân viên: 17/17 ( cấp dưỡng: 12, kế toán: 01, y tế: 01, nhân viên phục vụ: 01, bảo vệ: 02)

**2. Trẻ tham gia trở lại trường.**

- Tổng số trẻ phụ huynh đăng ký tự nguyện có nhu cầu gửi trẻ đến trường là 44 trẻ

- Chia ra 04 nhóm, lớp

Chia ra:

- Lớp nhà trẻ+ mầm: 9

- Lớp chồi: 13

- Lớp lá 1: 11

- Lớp lá 2: 11

**III. NỘI DUNG**

1. **Dự kiến thời gian tổ chức.**

- Từ ngày 20/12/2021 đến hết ngày 24/12/2021: Các lớp trao đổi với cha mẹ trẻ qua zalo lớp, nếu cha mẹ trẻ có nhu cầu gửi trẻ trở lại trường để đi làm thì cha mẹ trẻ đến tại phòng bảo vệ của trường nhận phiếu đăng ký tự nguyện gửi trẻ và điền đầy đủ thông tin gửi lại nhà trường.

- Thời gian tổ chức giữ trẻ bắt đầu từ ngày 27/12/2021 đến 28/01/2022.

- Sau 04 tuần hoạt động thí điểm: Tổ chức rút kinh nghiệm, có giải pháp khắc phục và tham mưu lãnh đạo xem xét, quyết định việc tiếp tục mở rộng dần đối tượng (theo nhu cầu của cha mẹ trẻ và điều kiện đáp ứng của đơn vị).

- Từ ngày 07/02/2022 (sau Tết Nguyên đán Nhâm Dần) nếu tình hình dịch bệnh được kiểm soát sẽ tổ chức học tập trực tiếp cho toàn bộ trẻ trong trường.

**2. Điều kiện tổ chức**

- Cán bộ giáo viên, nhân viên là 48/48 người đã được tiêm 2 mũi vắc xin phòng chống Covid-19 và có 32/48 CB-GV-NV đã tiêm mũi 3.

- Nhà trường tham mưu với lãnh đạo Phòng GD và trung tâm y tế thị xã cung cấp sinh phẩm, kit test cho đội ngũ giáo viên, nhân viên khi quay trở lại trường tổ chức dạy học ( test gộp 3/ 2 lần trong tuần).

- Cha mẹ trẻ tự nguyện đăng ký gửi trẻ trở lại trường phải đảm bảo các điều kiện là cha mẹ trẻ đã tiêm mũi 2 hoặc tiêm mũi 1 sau 14 ngày, nếu bị f0 phải hết thời gian cách ly theo quy định của y tế và chủ động phối hợp với nhà trường thực hiện nghiêm túc các tiêu chí, điều kiện trong công tác phòng, chống dịch Covid-19.

- Sau khi kiểm tra đáp ứng các điều kiện, trường đăng ký về Phòng GDĐT xem xét và quyết định chấp nhận.

- Ngoài ra, nhằm thực hiện giãn cách, tránh tụ tập lây lan bệnh cho trẻ chưa có khả năng tự bảo vệ bản thân, đặc điểm tâm sinh lý, trường giao nhận trẻ tại cổng trường và không tổ chức các hoạt động ngoại khóa và các sự kiện, lễ hội.

**3. Công tác phòng, chống dịch COVD-19 trong đơn vị khi tổ chức hoạt động trở lại,**

**-** Kiện toàn lại Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban chỉ đạo.

**-** Thành lập tổ An toàn COVID trong đơn vị.

**-** Xây dựng Kế hoạch và các phương án phòng, chống dịch COVID-19.

**-** Tạo mã QR điểm kiểm dịch để thực hiện quản lý người ra vào đơn vị hoặc khai báo y tế.

**-** Tổ chức đo thân nhiệt ( phân công y tế và giáo viên đo thân nhiệt cho trẻ ở cổng), yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ trẻ và khách đến trường làm việc phải quét mã QR hoặc khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo qui định; nhân viên bảo vệ trách nhiệm phải quản lý khách ra vào trường.

**-** Bố trí khu vực khai báo y tế, quét mã QR; bố trí phòng y tế dự phòng để khi phát hiện trẻ nóng sốt đưa trẻ đến phòng y tế dự phòng của trường.

**4. Các quy định về bảo đảm an toàn phòng chống dịch COVID-19 tại trường.**

**a) Trước khi trẻ đến trường**

- Xây dựng phương án Tổ chức hoạt động đón trẻ lại trường trong thời gian dịch bệnh Covid-19

**-** Đảm bảo đội ngũ CB-GV-NV an toàn, cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm...

**-** Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 cho trẻ, cha mẹ trẻ, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thông qua các nhóm Zalo, fb, websie của trường

**-** Hướng dẫn, yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ trẻ và trẻ theo dõi sức khoẻ tại nhà và đeo khẩu trang trên đường đến trường, từ trường đến nhà.

**-** Thực hiện vệ sinh, khử khuẩn nhóm lớp và đồ dùng, đồ chơi ở lớp.

**-** Bố trí phòng y tế dự phòng của trường khi trẻ nóng sốt đưa đến.

**b) Khi trẻ đến trường**

- Trường bố trí khu vực đón trả trẻ:

+ Trẻ nhà trẻ và mầm đón và trả trẻ ở cổng sau ( sáng từ 6 giờ 30 đến 7 giờ 30, chiều trả trẻ từ 16 giờ 15 đến 17 giờ). Phân công 02 giáo viên và nhân viên y tế hỗ trợ đo thân nhiệt cho trẻ và nhân viên bảo vệ phụ trách điều hành sắp xếp xe của phụ huynh để giữ trật tự an toàn giao thông trước cổng ( cổng sau).

+ Trẻ lớp chồi và lớp lá đón và trả trẻ ở cổng trước ( sáng từ 6 giờ 30 đến 7 giờ 30, chiều trả trẻ từ 16 giờ 30 phút đến 17 giờ 15 ). Phân công 04 giáo viên và nhân viên kế toán hỗ trợ đo thân nhiệt cho trẻ và nhân viên bảo vệ phụ trách điều hành sắp xếp xe của phụ huynh để giữ trật tự an toàn giao thông trước cổng ( cổng trước).

**-** Trẻ được giao nhận tại cổng trường, cha mẹ trẻ đưa trẻ đến cổng trường ( cha mẹ trẻ không đươc vào khuôn viên trường ), giáo viên (giáo viên 1) hoặc y tế của trường đo thân nhiệt cho trẻ, nếu phát hiện trẻ nóng sốt giáo viên hoặc y tế tư vấn cho cha mẹ trẻ đưa trẻ đến cơ sở y tế gần nhất để khám cho trẻ

**-** Giáo viên (giáo viên 2) hướng dẫn trẻ đến khu vực rửa tay với xà phòng, hướng dẫn trẻ vào lớp.

- Trong quá trình hoạt động giáo viên nhắc nhỡ trẻ không tụ tập quá động 1 chỗ; nếu phát hiện trẻ bị sốt, ho, mệt mỏi; giáo viên ( giáo viên 1) hướng dẫn trẻ đeo khẩu trang; báo cho nhân viên y tế và đưa trẻ đến phòng y tế dự phòng của trường, nhân viên y tế đo thân nhiệt cho trẻ; giáo viên điện thoại cho cha mẹ trẻ đến rước trẻ, giáo viên trao đổi với cha mẹ trẻ về tình hình trẻ ở nhà và những người thân xung quanh trẻ, tư vấn cho cha mẹ trẻ đưa trẻ đến cơ sở y tế gần nhất để khám cho trẻ.

- Tổ chức giờ ăn: Chỉ đạo giáo viên bố trí bàn ăn giãn cách, sắp xếp 4 trẻ / 1 bàn ( phân số trẻ/lớp từ 15-20 trẻ). Giáo viên nhắc nhỡ trẻ rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh ( đi tiêu) và khi tay dơ.

- Tổ chức giờ ngủ: Chỉ đạo giáo viên bố trí nệm trẻ ngủ giãn cách xa từ 1m-2m ( giáo viên lau lớp sạch sẽ mới bố trí nệm cho trẻ ngủ)

**c) Khi trẻ kết thúc buổi học trong ngày.**

- Sau giờ ăn chiều, trẻ thực hiện vệ sinh cá nhân sạch sẽ, chuẩn bị về giáo viên hướng dẫn trẻ đeo khẩu trang khi rời trường trở về nhà.

**-** Bảo đảm trẻ được giao trả tại cổng trường, cha mẹ trẻ đón trẻ tại cổng trường không vào trong khuôn viên của trường.

- Sau khi trả trẻ, còn 1 số ít trẻ giao cho giáo viên 1, giáo viên 2 vào vệ sinh lớp để chuẩn bị cho ngày học hôm sau ( ngày sau nhiệm vụ của giáo viên 1 và giáo viên 2 sẽ đổi nhau)

**5. Phương án xử trí khi có trường hợp nghi ngờ hoặc nhiễm COVID-19 (F0) xác định trong trường.**

Khi phát hiện cán bộ, giáo viên, nhân viên, trẻ có một trong các triệu chứng như sốt, ho, khó thở tại trường,trường thực hiện theo các bước sau:

- Đưa người nghi ngờ ( nếu trẻ nghi ngờ hướng dẫn đao khẩu trang đúng cách) đến phòng y tế dự phòng của trường.

- Nhân viên y tế của trường đeo khẩu trang y tế, găng tay, sử dụng trang phục y tế. Nhân viên y tế đo thân nhiệt cho người nghi ngờ và khai thác tiền sử tiếp xúc của người nghi ngờ:

+ Đối với giáo viên, nhân viên thì hỏi trực tiếp.

+ Đối với trẻ: Mời cha mẹ trẻ đến trường để phối hợp hỏi tiền sử tiếp xúc dịch tễ và thực hiện các biện pháp xử trí.

+ Hỏi tiền sử tiếp xúc dịch tễ và cách xử trí: Trong vòng 14 ngày có tiếp xúc gần (sống cùng nhà, học cùng lớp, sinh hoạt chung, làm việc cùng phòng, tiếp xúc trực tiếp trong khoảng cách ≤1-2m, di chuyển trên cùng phương tiện, ...) với những người đi về từ điểm, ổ dịch theo khuyến cáo của cơ quan Y tế, người nghi ngờ hoặc xét nghiệm dương tính với COVID-19.

+ Thực hiện test nhanh kháng nguyên cho người nghi ngờ ( nếu trẻ tư vấn cho cha mẹ trẻ đưa trẻ đến cơ sở gần nhất để khám).

- Trường hợp không có yếu tố tiếp xúc dịch tễ và kết quả test nhanh âm tính thì xử trí như sau:

+ Điều trị các triệu chứng sốt, ho, khó thở. Nếu cần thiết thì nhân viên y tế trường đưa giáo viên hoặc phối hợp với cha mẹ trẻ đưa trẻ đến cơ sở y tế gần nhất để xử trí kịp thời.

+ Ghi lại các thông tin vào sổ theo dõi sức khỏe trẻ theo hướng dẫn Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGD&ĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ GDĐT quy định về công tác y tế trường học.

- Trường hợp có yếu tố tiếp xúc dịch tễ và kết quả test nhanh dương tính.

+ Phối hợp trạm y tế xã kiểm tra test nhanh.

+ Vận chuyển đến trạm y tế xã hoặc về nhà để cách ly và điều trị: trường phối hợp với trạm y tế xã để đưa trẻ, giáo viên, nhân viên đến nơi để cách ly và điều trị. Việc vận chuyển phải thực hiện đúng theo quy định về phòng, chống lây nhiễm.

- Các biện pháp xử trí tại trường:

+ Đối với trường hợp có tiếp xúc gần hoặc trường hợp có liên quan khác thì thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan y tế có thẩm quyền tại địa phương (tổ chức xét nghiệm nhanh tầm soát).

+ Nếu giáo viên, nhân viên test tại trường bị f0 nhà trường cho nghỉ cách ly tại nhà đến khi hết thời gian cách ly theo quy định của y tế mới tiếp tục tham gia hoạt động.

+ Nếu trẻ bị nóng sốt, giáo viên hướng dẫn trẻ đeo khẩu trang và đưa trẻ đến phòng y tế dự phòng của trường và báo cho nhân viên y tế, nhân viên y tế đo thân nhiệt cho trẻ; giáo viên điện thoại cho cha mẹ trẻ đến rước trẻ, giáo viên trao đổi với cha mẹ trẻ về tình hình trẻ ở nhà và những người thân xung quanh trẻ, tư vấn cho cha mẹ trẻ đưa trẻ đến cơ sở y tế gần nhất để khám cho trẻ. Giáo viên nắm tình hình sức khỏe cùa trẻ, nếu cơ sở y tế khám cho trẻ xác định trẻ bị f0, thông báo cho cha mẹ trẻ cho trẻ nghỉ cách ly tại nhà đến khi hết thời gian cách ly theo quy định của y tế mới đưa trẻ trở lại trường.

+ Khử khuẩn môi trường: thực hiện khử khuẩn clorin B lớp học và môi trường xung quanh

- Tham mưu với trạm y tế xã có thẩm quyền theo quy định để kịp thời xử lý phù hợp.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên. Xây dựng phương án cụ thể, phù hợp điều kiện của trường trong công tác phòng, chống dịch Covid-19.

- Tham mưu UBND xã, phối hợp với trạm y tế xã hỗ trợ cho nhà trường trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong thời gian tổ chức hoạt động trở lại.

- Thường xuyên cập nhật tình hình đánh giá cấp độ dịch tại địa phương để đề xuất giải pháp tổ chức hoạt động phù hợp với tình hình của đơn vị

- Thông báo đến phụ huynh các nội quy, quy định cụ thể để phối hợp tổ chức đưa đón trẻ an toàn.

- Thực hiện Bộ tiêu chí đánh giá an toàn Covid tại đơn vị.

- Tổ chức cho phụ huynh thực hiện phiếu đăng ký tự nguyện cho trẻ quay trở lại trường*.*

- Phối hợp với UBND các xã, phường và Đài truyền thanh địa phương thông báo rộng rãi cho tất cả người dân tại địa phương được biết phương án, kế hoạch, thời gian tổ chức cho trẻ trở lại trường; đồng thời, niêm yết và đăng tải trên Website của nhà trường. Tạo điều kiện tối đa cho người dân, nhất là người công nhân, người lao động gửi trẻ để an tâm lao động, sản xuất phục hồi kinh tế, đảm bảo cuộc sống.

- Thông báo cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường trở lại công tác trực tiếp; tham gia đầy đủ các hoạt động của trường; chấp hành nghiêm túc sự phân công của Thủ trưởng đơn vị.

- Tăng cường công tác truyền thông, tuyên truyền (thay mới các pano, áp phích, băng ron, …); tập trung vào việc giáo dục sức khỏe, phòng chống dịch bệnh; đồng thời theo dõi và quản lý chặt chẽ sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ, để phòng ngừa, phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh; kịp thời ngăn chặn, không để dịch lây lan.

Trên đây là phương án tổ chức hoạt động đón trẻ trở lại trường theo đăng ký tự nguyện của phụ huynh trong tình hình dịch bệnh Covid-19 của trường Mầm non An Điền./.

***Nơi nhận*** **HIỆU TRƯỞNG**

-Thành viên BCĐ trường;

-Lưu VT.

**Phan Thị Ngọc Giàu**